

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“)

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle § 5 zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

1/ Oficiální název

Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 000 335 410

2/ Důvod a způsob založení

Příspěvková organizace Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8, byla zřízena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/25 ze dne 1. 9. 2005 a sídlí na adrese 130 00 Praha 3, Sladkovského náměstí 8.

Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011 a nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2011.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je školní jídelna, která zajišťuje školní stravování a závodní stravování.

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitel.

Ředitel činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenován a může být odvolán v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4/ Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Sídlo: 130 00 Praha 3, Sladkovského náměstí 900/8

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Adresa pro osobní návštěvu: 130 00 Praha 3, Sladkovského náměstí 900/8

4.3 Úřední hodiny

Úřední hodiny: provoz kanceláře: PO – PÁ 8:00 hod. – 14:30 hod.,

po telefonické domluvě – ředitel, zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny.

4.4 Telefonní čísla

Telefonní spojení: 222 721 118

ředitel školy:

Mgr. Tomáš Hušek, e-mail: husek.tomas@gykas.cz

zástupce ředitele:

- Mgr. Jana Drhová, e-mail: drhova.jana@gykas.cz
- Mgr. et. Bc. Roman Möstl, e-mail: mostl.roman@gykas.cz
- Mgr. Jitka Smejkalová, e-mail: smejkalova.jitka@gykas.cz
- vedoucí školní jídelny: Bc. Lenka Dědková, tel: 222 721 107, e-mail: jidelna@gykas.cz

pověřenec ochrany osobních údajů Mgr. Eva ŠMÍDOVÁ
email: consultant@moore-czech.cz

4.5 Adresa internetových stránek

Webové stránky: www.gykas.cz

4.6 Adresa podatelny

130 00 Praha 3, Sladkovského náměstí 900/8

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD.

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mailová adresa: info@gykas.cz

4.8 Datová schránka

ID datové schránky: cci28ad

5/ Případné platby lze poukázat

Č. účtu 2002090002/6000, PPF banka a.s. – hlavní účet školy

Č. účtu 0000556236/0300, ČSOB a.s., účet školní jídelny

Variabilní symbol je přidělen při zápisu do školy.

6/ IČO

613 85 131

7/ Plátce daně z přidané hodnoty

Škola není plátcem DPH.

8/ Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školy;
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školy a dále na webu zřizovatele: https://www.praha.eu/file/3218641/schvalene_usn.2862.pdf;
- Školní vzdělávací programy – v listinné podobě v ředitelně školy;
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy <https://www.gykas.cz/vyrocní-zpravy>;
- Školní řád, rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v ředitelně školy a dále v elektronické podobě na webu školy zde: <https://www.gykas.cz/skolni-rad>;
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně školy;
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně školy;
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně školy.

- **8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte).**

Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlížejíci není oprávněn nahlédnout

- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v ředitelně školy;
- Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – po předchozí domluvě s ředitelem školy;
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné v ředitelně školy;
- Záznamy z pedagogických rad – v listinné podobě v ředitelně školy;
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné podobě v ředitelně školy.

8.2. Rozpočet

- Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách https://www.praha.eu/file/3218641/schvalene_usn.2862.pdf;

9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice ke zpracování osobních údajů je přístupná v listinné podobě v ředitelně školy a na webových stránkách školy v sekci GDPR.

10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny školy v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na uvedenou emailovou adresu, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonním čísle kanceláře školy. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11/ Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - <https://www.msmt.cz/>.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.

12/ Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....5,00 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....10,00 Kč/A4

2. Kopírování na magnetické nosiče

CD..... 50,00 Kč/1 ks

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace.

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....250,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 100,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13/ Licenční smlouvy

Škola nemá licenční smlouvy.

14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školy www.gykas.cz.

Osнова popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).